



BUKU MANUAL PENGGUNA BAGI PESERTA DIKLAT/MAHASISWA

DISIDAK

Digitalisasi Sistem Diklat RSUP Surakarta

Versi: 2.0
Tahun: 2025

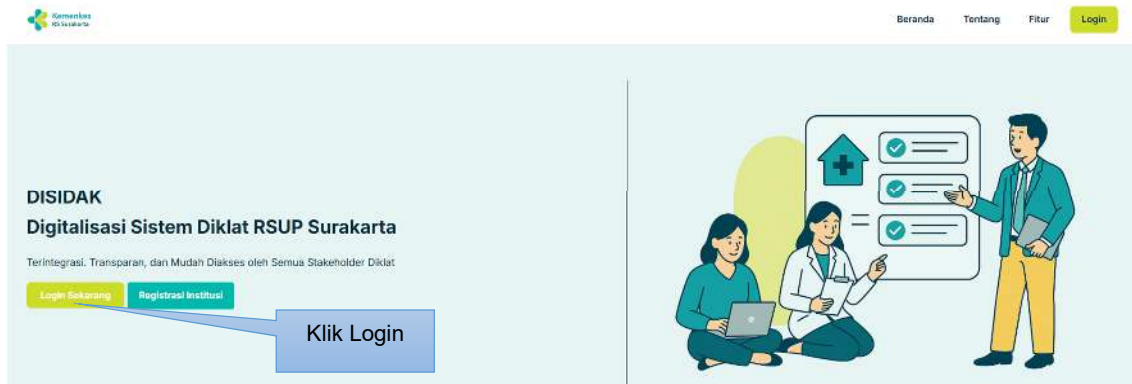
Disusun oleh:
Tim Pengembang Sistem Informasi
RSUP Surakarta

DAFTAR ISI

1. Memulai Aplikasi	1
2. Dashboard.....	2
3. Mengunduh Jadwal Jaga Mahasiswa	2
4. Mengumpulkan Tugas	2
5. Melihat Nilai	3
6. Mengunduh Sertifikat.....	5
7. Mengakhiri Aplikasi	10

1. Memulai Aplikasi

Setelah mendapat kode akses (*user id dan password*) dari admin diklat RSUP Surakarta, peserta/mahasiswa dapat *login* ke dalam Aplikasi Disidak dengan memasukkan kode akses, kemudian klik *button 'Login'*.



Gambar 1.1. Halaman Utama

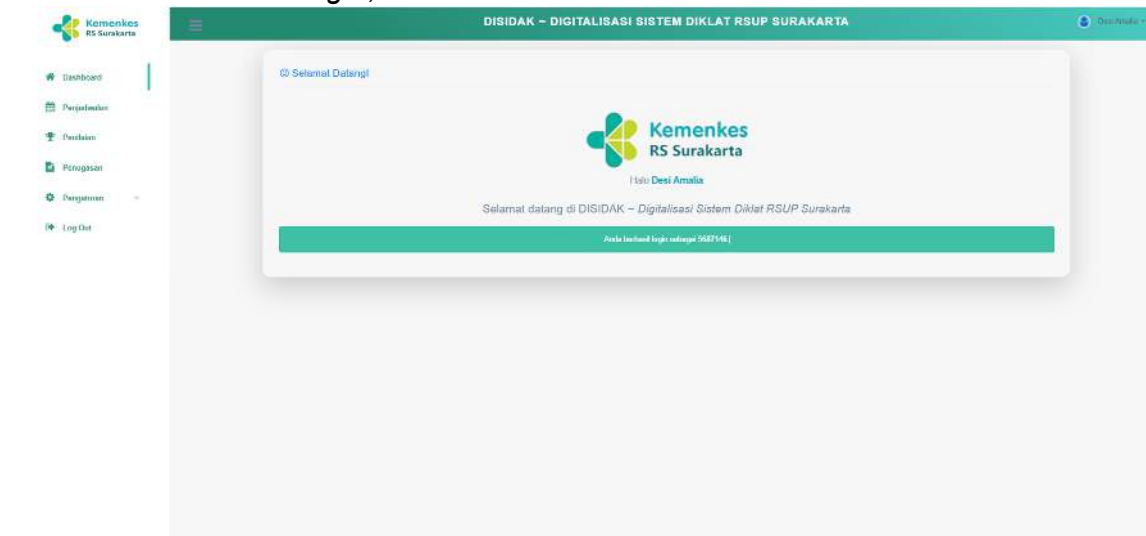
Lalu akan tampil Halaman *Login*. Peserta/mahasiswa mengisi *username* dan *password*, klik “Saya bukan robot” kemudian klik tombol “Log In”.

The image shows the login form of the DISIDAK application. At the top is the logo for 'Kemenkes RS Surakarta' and the text 'DISIDAK DIGITALISASI SISTEM DIKLAT'. The form contains a 'Username' input field with a user icon, a 'Password' input field with a password icon, and a 'Lupa Password?' link. Below these is a checkbox labeled 'Saya bukan robot' next to a reCAPTCHA logo. At the bottom is a large teal 'Log In' button. A link at the very bottom says 'Belum punya akun? Daftar di sini'. Five blue callout boxes point to specific elements: 'Isi Username' points to the username field, 'Isi Password' points to the password field, 'Klik Jika Lupa Password' points to the 'Lupa Password?' link, 'Klik Saya bukan robot' points to the checkbox, and 'Klik Log In' points to the 'Log In' button.

Gambar 1.2. Form Login

2. Dashboard

Setelah melakukan *login*, akan masuk ke halaman Dashboard.



Gambar 2.1. Halaman Dashboard

3. Mengunduh Jadwal Jaga Mahasiswa

Untuk mengunduh jadwal jaga, masuk ke menu Penjadwalan, akan diarahkan ke halaman “Jadwal Jaga Mahasiswa”. Akan tampil seluruh jadwal stase yang diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan.



Gambar 3.1. Halaman Jadwal Jaga Mahasiswa

Klik tombol “Download” untuk mengunduh jadwal jaga.

4. Mengumpulkan Tugas

Untuk mengumpulkan tugas, masuk ke menu Penugasan, akan diarahkan ke halaman “Data Tugas Mahasiswa”.



Gambar 4.1. Halaman Data Tugas Mahasiswa

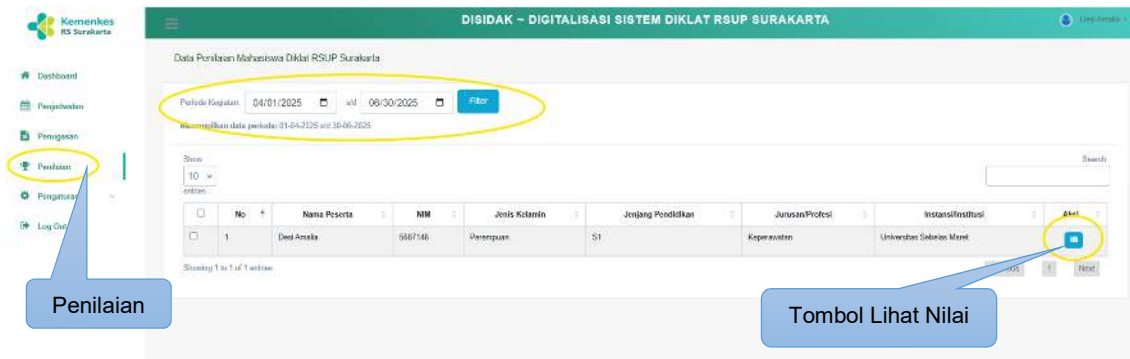
Klik tombol “Tambah” untuk menambahkan data tugas baru. Akan muncul form untuk mengunggah tugas.

Gambar 4.2. Form Upload Tugas Mahasiswa

Ada 2 opsi untuk mengumpulkan tugas yaitu dengan mengunggah file atau dengan mengisi link tugas. Tipe file tugas yang dapat diunggah adalah pdf, doc, ppt, png, jpg, jpeg, xls, xlsx dengan ukuran maksimal 2 MB. Untuk file tugas di luar tipe dan ukuran file tersebut, bisa diisi dalam bentuk link tugas yang dapat diakses oleh CI.

5. Melihat Nilai

Untuk melihat nilai mahasiswa, masuk ke menu Penilaian. Data yang tampil adalah data pada periode agenda kegiatan diklat pada periode tanggal mulai dan tanggal selesai agenda kegiatan diklat pada bulan berjalan. Untuk menampilkan data pada periode agenda kegiatan diklat rentang tanggal tertentu, atur pada filter tanggal.



Gambar 5.1. Halaman Data Penilaian Mahasiswa

Klik tombol “Lihat Nilai” untuk melihat hasil penilaian dari CI. Akan diarahkan ke halaman Rekapitulasi Hasil Penilaian Mahasiswa”.

Daftar Nilai

CI: LILIS NUR KUSUMA

No.	Komponen	Bobot (%)	Nilai	Bobot x Nilai
1	Kondisi	15.00	90.00	13.50
2	Kualitas/Kemampuan/Kompetensi	15.00	85.00	12.75
3	Buku Harian	10.00	90.00	9.00
4	Laporan Pendahuluan	30.00	80.00	24.00
5	Asuhan Keperawatan	30.00	88.00	26.40
Total		100.00	-	85.65

CI: IIN KUSUMA CAHYA NINGRUM, S.Tr. Kep

No.	Komponen	Bobot (%)	Nilai	Bobot x Nilai
1	Kondisi	10.00	80.00	8.00
2	Tarjet Kompetensi	10.00	80.00	8.00
3	Buku Harian	10.00	80.00	8.00
4	Laporan Pendahuluan	15.00	80.00	12.00
5	Asuhan Keperawatan	15.00	80.00	12.00
6	Resume Evaluasi Keperawatan	15.00	80.00	12.00
7	Evaluasi Praktek DOFS	25.00	90.00	22.50
Total		100.00	-	90.00

Nilai Akhir Per CI

No.	CI	Nilai
1	LILIS NUR KUSUMA	85.65
2	IIN KUSUMA CAHYA NINGRUM, S.Tr. Kep	90.00

Rata-rata Nilai Akhir CI: 88.83

Kembali Export PDF

Gambar 5.2. Rekapitulasi Hasil Penilaian Mahasiswa

Klik Tombol Export PDF untuk menampilkan formulir hasil penilaian. Akan muncul formulir Daftar Nilai Mahasiswa dalam format pdf yang bisa diunduh oleh mahasiswa.

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Nama Mahasiswa	DELIA ESA ANDIMATANA
NIM	21050000
Jenis Kelamin	Perempuan
Institusi	Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Sriwijaya
Jenjang Pendidikan	Sarjana
Jurusan / Profesi	Keperawatan
Stase	KMB
Nama Kegiatan	Praktik Klinik

Nilai Detail CI: LILIS NUR KUSUMA

No	Komponen	Bobot	Nilai	Bobot x Nilai
1	Kondite	15.00	90.00	13.50
2	Kualitas/Kemampuan/Kompetensi	15.00	88.00	13.20
3	Buku Harian	10.00	90.00	9.00
4	Laporan Pendahuluan	30.00	90.00	27.00
5	Asuhan Keperawatan	30.00	88.00	26.40
Total Bobot		100.00%		
Nilai Akhir				89.10



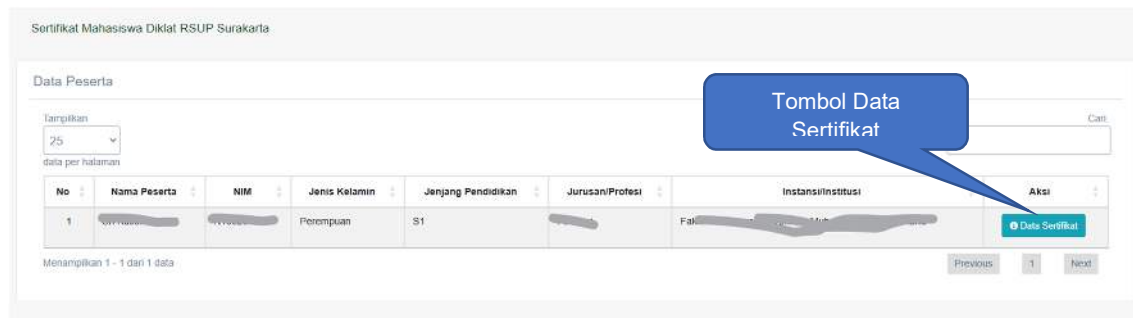
Scan untuk verifikasi

Gambar 5.3. Formulir Daftar Nilai Mahasiswa

Verifikasi keaslian formulir daftar nilai dengan cara melakukan scan qrcode yang terdapat pada lembar formulir daftar nilai.

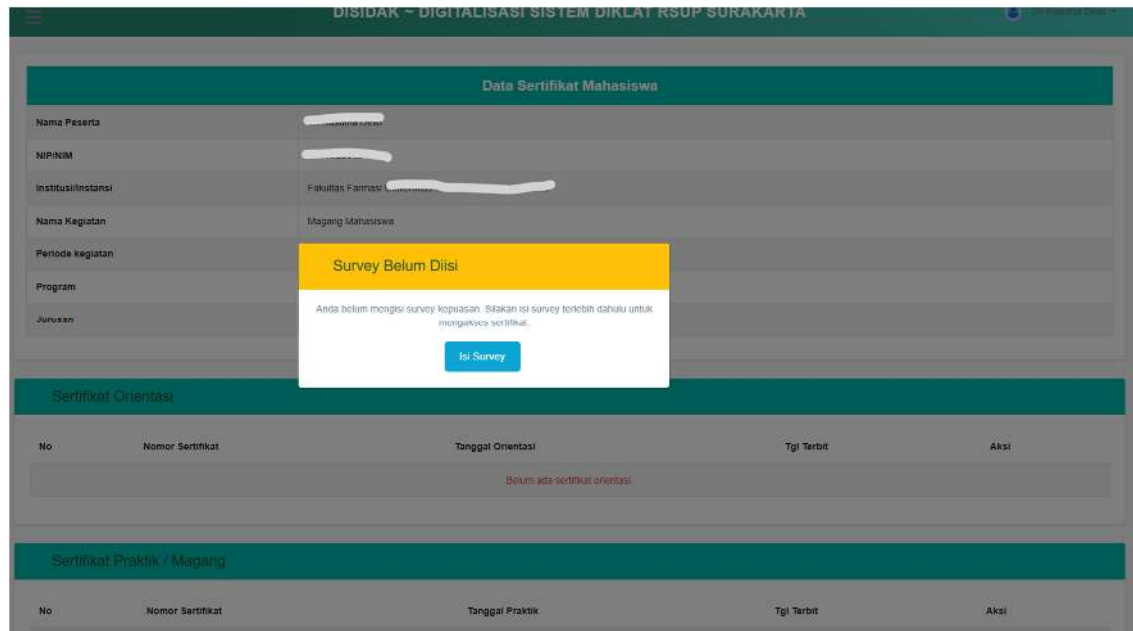
6. Mengunduh Sertifikat

Untuk mengunduh sertifikat, masuk ke menu Sertifikat. Klik Tombol Data Sertifikat Untuk menampilkan data sertifikat orientasi dan sertifikat praktik.



Gambar 6.1. Halaman Menu Sertifikat Mahasiswa

Setiap mahasiswa/peserta diwajibkan untuk mengisi survey kepuasan untuk dapat mengakses sertifikat. Akan muncul notifikasi “Survey Belum Diisi” jika peserta/mahasiswa belum pernah mengisi survey kepuasan. Silakan klik tombol “Isi Survey” untuk melakukan pengisian survey kepuasan.



Gambar 6.2. Notifikasi Survey Kepuasan Belum Diisi

Survei Kepuasan Peserta Didik

Yth. Sri Kusuma Dewi

Silakan mengisi survei berikut untuk membantu kami meningkatkan kualitas layanan diklat di RSUP Surakarta.

Keberadaan urusan diklat di Rumah Sakit

1
Sangat Tidak Setuju

2
Tidak Setuju

3
Setuju

4
Sangat Setuju

Petugas di urusan diklat menyapa peserta didik sebelum dan sesudah memberikan layanan

1
Sangat Tidak Setuju

2
Tidak Setuju

3
Setuju

4
Sangat Setuju

Petugas di urusan diklat bersikap ramah dalam memberikan layanan

1
Sangat Tidak Setuju

2
Tidak Setuju

3
Setuju

4
Sangat Setuju

Petugas di urusan diklat berkomunikasi dengan jelas sehingga isi pesan dapat diterima dengan baik oleh bapak/ ibu/ sdr/ sdri.

1
Sangat Tidak Setuju

2
Tidak Setuju

3
Setuju

4
Sangat Setuju

Petugas di urusan diklat berpenampilan rapi dan sopan ketika sedang bertugas.

1
Sangat Tidak Setuju

2
Tidak Setuju

3
Setuju

4
Sangat Setuju

Petugas di urusan diklat membantu terlaksananya kegiatan belajar mengajar di RSUP Surakarta

1
Sangat Tidak Setuju

2
Tidak Setuju

3
Setuju

4
Sangat Setuju

Saran / Komentar (opsional):

Tuliskan saran atau komentar Anda di sini

Kirim Survey

Gambar 6.3. Formulir Survey Kepuasan

Silakan semua pertanyaan yang terdapat pada formulir survey kepuasan dengan memilih jawaban dari skala 1 sampai dengan 4. Setelah selesai mengisi survey kepuasan akan diarahkan kembali ke halaman sertifikat.

Data Sertifikat Mahasiswa				
Nama Peserta	[Redacted]			
NIP/NIM	[Redacted]			
Institusi/Instansi	Fakultas Farmasi Universitas [Redacted]			
Nama Kegiatan	Magang Mahasiswa			
Periode kegiatan	28-07-2025 s.d. 28-08-2025			
Program	S1			
Jurusan	Farmasi			

Sertifikat Orientasi				
No	Nomor Sertifikat	Tanggal Orientasi	Tgl Terbit	Aksi
1	PL-01.03/D.XXX/2025	01-11-2025 s.d. 21-11-2025		Tombol Lihat Sertifikat Orientasi

Sertifikat Praktik / Magang				
No	Nomor Sertifikat	Tanggal Praktik	Tgl Terbit	Aksi
1	1318/UJH.FARMASIA/2025	03-11-2025 s.d. 20-11-2025	21-11-2025	Tombol Lihat Sertifikat Praktik

Gambar 6.4. Halaman Menu Data Sertifikat Mahasiswa

Klik Tombol Lihat untuk melihat sertifikat orientasi maupun sertifikat praktik, sistem akan menampilkan sertifikat dalam format PDF yang bisa diunduh oleh masing-masing mahasiswa.





Kemenkes

SERTIFIKAT

Nomor: PL-01.03/D.XXX/2025

Diberikan kepada:

[Redacted Name]

Fakultas Farmasi Universitas [Redacted]



Telah selesai mengikuti orientasi program **Magang Mahasiswa** yang diselenggarakan oleh RSUP Surakarta pada tanggal 01 November 2025 s.d. 21 November 2025 bertempat di RSUP Surakarta.

Surakarta, 21 November 2025

Direktur Utama



Scan untuk verifikasi

dr. Jamilatun Rosidah, MM



Gambar 6.5. Format Sertifikat Orientasi



Gambar 6.6. Format Sertifikat Praktik

Scan qrcode untuk memvalidasi keaslian sertifikat.



Gambar 6.7. Hasil Verifikasi Sertifikat Orientasi



Gambar 6.8. Hasil Verifikasi Sertifikat Praktik

7. Mengakhiri Aplikasi

Klik tombol *Log Out* untuk keluar dari akun.



Gambar 7.1. Gambar Tombo *Log Out*